



# Conseil de la Vie Sociale

Date et lieu : 25 janvier 2021 – AFTC – 7, Avenue de Montrapon à Besançon et en visio

Heure de début : 10h30 - Heure de fin : 15h00

## Présents :

*Représentants des bénéficiaires*

**BOITEUX Stéphane, président et représentant des bénéficiaires CAJ**

**MENOILLARD Philippe, vice-président et représentant des bénéficiaires SAMSAH 39 (en visioconférence)**

**CORBIN Marie-Ange, représentante des bénéficiaires SAMSAH 39 (en visioconférence)**

**ARNOUX Sylvie, représentante des bénéficiaires SAMSAH 25**

**DEBOST Alain, représentant des bénéficiaires du SAMSAH 25**

**DE JESUS COELHO Maria Alice, représentante des bénéficiaires SAMSAH Aire Urbaine**

**RACINE Cécile, représentante des bénéficiaires SAMSAH Aire Urbaine**

**ROTA Olivier, représentant des stagiaires UEROS**

*Représentants AFTC*

**MENEGON Guy, administrateur AFTC**

*Professionnels*

**GODFROY Manon, ergothérapeute SAMSAH 39 (en visioconférence)**

**BONAVITACOLA Xavier, ergothérapeute SAMSAH Aire Urbaine**

**DUFOUR Tristan, Moniteur éducateur, UEROS et DHA**

**PICARD Olivier, infirmier SAMSAH 25 (en visioconférence)**

**ERARD Carole, ergothérapeute SAMSAH Aire Urbaine (en visioconférence, invitée)**

**POLLASTRI Cécile, infirmier SAMSAH 39 (en visioconférence, invitée)**

*Direction et secrétariat*

**MENIGOZ Carine, directrice générale AFTC**

**LAPOSTOLLE Corinne, Présidente AFTC**

**JOBIN Vanessa, assistante des services**

## Excusés :

**KHAZNADJI Jacqueline, représentante des bénéficiaires du CAJ**

**LONCHAMP Nicolas, représentant des adhérents du GEM Pontarlier**

**BERTHIER Jean Marc, représentant des adhérents du GEM Gray**

**MUNZENMEYER Betty, représentant des adhérents GEM Vesoul**

# RÉSUMÉ DE LA RÉUNION du 25 janvier 2021



## Sommaire

1.	Validation du dernier résumé .....	3
2.	Questions des bénéficiaires en cours .....	3
	• <b>Communication</b> .....	3
	• <b>Fonctionnement courant</b> .....	3
3.	Nouvelles questions .....	6
4.	Elections des membres du CVS .....	8
5.	Modification du Règlement Intérieur du CVS .....	8
6.	COVID 19 : Evolutions des précautions - Point d'étape .....	9
	• <b>Point sur les Plans de Continuité des Services</b> .....	9
	• <b>Point sur les mesures prises face à la COVID</b> .....	9
7.	Point sur l'emménagement des locaux .....	9
8.	Recrutements et Départs .....	10
9.	Divers .....	12
10.	Prochain CVS .....	12

## 1. Validation du dernier résumé



Le dernier résumé est validé

Alain se porte volontaire pour rédiger le résumé de ce jour, avec en appui Olivier Picart (en visio) ainsi que Vanessa Jobin et Carine Ménigoz.

## 2. Questions des bénéficiaires en cours



### • Communication

#### SAMSAH – Accueil téléphonique



Question : Les bénéficiaires du SAMSAH 70 souhaiteraient rencontrer la personne qui répond au téléphone en cas d'absence des professionnels.

Cette personne est la secrétaire des services et travaille à Besançon. Elle s'appelle Vanessa JOBIN.

Tous les SAMSAH ont rencontré Vanessa.



- Au 01/07/19 : Il faut prévoir une rencontre avec la nouvelle assistante des services, Aurélia DELECOURT.
- Au 30/09/19 : en cours.
- Au 02/12/19 : Aurélia viendra au prochain CVS.
- Au 08/07/20 : Aurélia viendra au prochain CVS.
- Au 14/09/20 : Aurélia viendra au prochain CVS, elle est actuellement en congés.
- Au 25/01/21 : Aurélia se présente en CVS aux côtés de Vanessa – action réalisée.



### • Fonctionnement courant



## CAJ

Visite des nouveaux locaux Dodane à Besançon



- Au 01/07/19 : soit courant juillet, soit début septembre.
- Au 30/09/19 : l'emménagement se fera sur 2020, la visite sera programmée plus tard.

- Au 02/12/19 : l'étude de faisabilité est terminée. La visite est encore prématurée.
- Au 08/07/20 : à programmer dès que l'ascenseur sera remis en électricité, prochain CVS à programmer dans ces locaux.
- Au 14/09/20 : l'électricité est remise ce matin. L'ascensoriste vient aujourd'hui. On pourra programmer des visites par la suite en fonction des travaux.
- Au 25/01/21 : Les membres du CVS qui connaissent pas encore les locaux le visite lors de la pause déjeuner – action réalisée.

Il faut changer le mot de passe de la session de l'ordinateur régulièrement.



Revoir avec le service informatique pour supprimer le mot de passe.

- Au 08/07/20 : à vérifier que c'est réalisé
- Au 14/09/20 : A voir après le déménagement. Pour le moment l'ordinateur à été retiré en raison du COVID. L'ordinateur doit être réinstallé, le mot de passe supprimé. Une charte d'utilisation doit être proposée.
- Au 25/01/21 : à réaliser avec l'aide du service informatique. Une charte d'utilisation est à créer avec les professionnels du CAJ.

Les bénéficiaires souhaitent savoir quand ils vont récupérer l'ordinateur et le babyfoot.

- Au 25/01/21 : l'utilisation du babyfoot sera possible, mais dans le respect strict des gestes barrières. Une procédure sera réalisée par les professionnels du CAJ pour cela.

Les bénéficiaires souhaitent manger des repas chauds, et retourner à la Cassotte. Les plateaux repas ne sont pas appréciés.



Une réflexion est en cours, nous revoyons les conditions d'accueil par rapport au COVID.

- Au 25/01/21 : nous ne pouvons pas retourner à la Cassotte, mais des plateaux repas chauds y sont commandés. Les bénéficiaires sont

satisfaits.

Il y a des problèmes avec les horaires de Ginko access, les réservations ont été faites et les bénéficiaires n'ont pas eu de transports.



De plus, il est difficile d'avoir des disponibilités avec Ginko pour les transports exceptionnels

Nous allons voir avec les ergothérapeutes du SAMSAH pour faire remonter le problème.

- Au 08/07/20 : il y a toujours des problèmes, à revoir avec les animateurs. Lister tous les problèmes pour que l'on puisse revoir avec eux. Voir qui est l'interlocuteur actuellement avec Ginko et à la commission d'accessibilité. Voir avec Elise.
- Au 14/09/20 : faire une liste des problèmes rencontrés, faire remonter à Mme LAPOSTOLLE par les cadres d'ici un mois. Un administrateur de l'AFTC est présent à la commission.
- Au 25/01/20 : l'interlocuteur Ginko n'a pas encore pu être rencontré. Les chauffeurs ont des difficultés pour se retourner dans la cour. Pourtant il y a un espace de retournement suffisant. Nous allons veiller à ce que les professionnels se garent correctement sur le parking pour permettre à Ginko d'avoir la place. Les chauffeurs laissent les bénéficiaires sur le trottoir. Mme LAPOSTOLLE va revoir avec Ginko. Les chauffeurs en difficulté doivent en faire part à leur responsable.

Est-il possible d'envoyer les plannings prévisionnels par mail, et les mettre en ligne sur le site: voir avec les animateurs



- Au 14/09/20 : il faut actualiser les plannings sur le site de l'AFTC, et revoir avec les animateurs qui souhaitent les recevoir par mail.
- Au 25/01/21 : en cours, Jean Michel va s'en charger.

Peut-on écrire de façon plus claire, en gros, sur le tableau d'information ? A voir avec les animateurs



- Au 14/09/20 : la demande a été transmise aux animateurs. Peut-être à revoir également après le déménagement.
- Au 25/01/21 : action réalisée.

Peut-on agrandir l'affiche à l'entrée avec la photo de l'animateur présent ?  
Voir avec les animateurs et l'adjointe de direction

- Au 14/09/20 : des affiches seront refaites après le déménagement
- Au 25/01/21 : Ré-interpeller l'équipe pour que ce soit réalisé.

**SAMSAH 39**



La porte d'entrée est difficile à ouvrir, surtout pour les personnes en fauteuils roulants.

- Au 08/07/20 : la porte se dérègle régulièrement, une intervention régulière est demandée à l'association St Michel le Haut qui est le bailleur. Leur demander s'ils ont vu avec le propriétaire.
- Au 14/09/20 : Il faut régler la porte régulièrement. Aude a contacté le propriétaire pour une solution durable.
- Au 25/01/21 : Propriétaire à relancer.

### **3. Nouvelles questions**

**SAMSAH AU**

RAS

**SAMSAH 25**

RAS

**SAMSAH 39**

RAS

**DHA**

Souhait qu'il y ait un représentant au DHA. Pour l'instant, Alain fait le relais.

La réflexion est en cours.

## UEROS

Il y a un problème au niveau phonique entre les bureaux. La concentration est difficile lors des rendez-vous avec les professionnels.



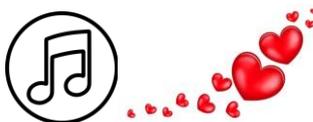
Nous allons tester et voir si on peut trouver des solutions avec notamment des « absorbeurs » de bruit, néanmoins, certains impératifs sont en lien avec la DRAC (Direction des affaires culturelles) du fait de l'architecture « bâtiment classé »

## CAJ

Les bénéficiaires souhaitent reprendre l'activité de vannerie.



L'atelier musique est très apprécié.



Les bénéficiaires souhaitent faire plus de sorties.



La mise en place de l'atelier jardin est très demandée.



Cette activité est prévue. Un projet est en cours afin de rendre accessible le jardin, et pouvoir associer les bénéficiaires à l'aménagement...  
Un appel à projet en lien avec le jardin est en cours, suivi par Mme Elise Houdelot

Certains bénéficiaires trouvent la salle de sport trop petite.

Est-il possible d'acheter une table de ping-pong?

A réfléchir en fonction du budget disponible.



Les bénéficiaires remarquent qu'il semble manquer des extincteurs

Il n'en manque pas. Les normes sont respectées.



Idem pour l'affichage

L'affichage obligatoire de sécurité incendie est en cours d'adaptation pour pouvoir distinguer les sorties PMR et sorties classiques.

Pour la signalétique générale, un travail est en cours avec les ergothérapeutes.

### Souhait de refaire un exercice incendie

Des devis sont en cours pour pouvoir refaire ces exercices.

Les toilettes vers la salle d'activités ne sont pas adaptées et équipés barres.



A revoir si elles peuvent être équipées. 2 toilettes dans le couloir, eux adaptés et à privilégier.

## 4. Elections des membres du CVS



Il a été décidé de reporter les élections suite à la crise sanitaire.

Celles-ci se dérouleront de juin à septembre 2021.

## 5. Modification du Règlement Intérieur du CVS



Nous devons revoir le règlement intérieur car nous avons de nouveaux services, de nouveaux sites et les usagers doivent être mieux représentés.

Le mode de communication des résumés doit aussi être repensé.

Remarque : il serait bien que le règlement soit écrit en FALC ou alors faire une version FALC du règlement.

## 6. COVID 19 : Evolutions des précautions - Point d'étape



- **Point sur les Plans de Continuité des Services**

Nous avons écrit un plan pour chaque service. Il reprend le fonctionnement de chacun et explique comment on adapte l'accompagnement pendant le confinement, le couvre feu et à la sortie du confinement...

Nous travaillons avec l'aide du médecin du travail et de l'Agence Régionale de Santé.

- **Point sur les mesures prises face à la COVID**

La distanciation est passée à 2 mètres si on ne porte pas de masque.

En ce qui concerne le vaccin, les professionnels sont là pour vous accompagner, vous expliquer et vous guider dans les démarches que vous souhaitez faire.

## 7. Point sur l'emménagement des locaux



Travail restant :

- **Projet jardin pédagogique** : nous répondons actuellement à un appel à projet qui permettrait, si nous le remportons, de financer une partie de l'aménagement d'un jardin thérapeutique accessible et écologique. Les bénéficiaires y seront associés.
- **Aménagement d'un local vélo et poubelles.**
- **Niveau 2** : doublage des cloisons pour insonoriser les pièces.
- **Aménagement des caves** pour y mettre des archives.
- **Cuisine pédagogique** :



Lancement d'un projet pour aménager la cuisine pédagogique pour le CAJ et l'UEROS avec des meubles adaptables. Nous chercherons ensuite des financeurs, des dons...

## 8. Recrutements et Départs

### Recrutements

➤ **Elodie JACQUINOT :**

- **SAMSAH 70** Infirmière
- depuis le 07/09/2020



➤ **Elodie CAYZAC :**

- **UEROS** Ergothérapeute
- depuis le 21/09/2020



➤ **Armand MAURICE :**

- **AFTC** Responsable technique
- depuis le 21/09/2020 CDD de 6 mois renouvelé

➤ **Kenza BOULAID :**

- **AFTC** Alternante Licence RH
- depuis le 21/09/2020 Apprentie en alternance

➤ **Cécile POLLASTRI :**

- **SAMSAH 39** Infirmière
- depuis le 23/09/2020 en remplacement puis CDI en janvier



➤ **Zoé ALBERT :**

- **SAMSAH 70** Ergothérapeute
- depuis le 23/09/2020 en remplacement

➤ **Charline CLAVIER :**

- **SAMSAH 25** Neuropsychologue
- depuis le 12/11/2020



➤ **Jennifer BOULANGER :**

- **DEA** Chargée d'insertion
- depuis le 16/11/2020 en remplacement congés maternité



➤ **Carine MENIGOZ :**

- **AFTC** Directrice
- depuis le 20/11/2020



➤ **Didier MICHAUD :**

- **Pôle Dijon** Neuropsychologue
- depuis le 02/12/2020 en remplacement congés maternité



➤ **Carole ERARD :**

- **SAMSAH AU** Ergothérapeute
- depuis le 07/12/2020



➤ **Sophie ALRIC :**

- **AFTC** Adjointe de direction
- depuis le 04/01/2021



**Départs**

☹ **Anne SCHWARTZMANN :**

- **SAMSAH AU** Ergothérapeute
- Le 31/08/2020

☹ **Aurélie DALLOZ :**

- **SAMSAH 39** Infirmière
- Le 31/12/2020

☹ **Céline BAYET :**

- **SAMSAH 70** Ergothérapeute
- Le 08/01/2021

☉ **Jeanne MARTET :**

- **SAMSAH 39** Ergothérapeute
- Le 03/01/2021

☉ **Céline TABARIES :**

- **AFTC** Adjoint de direction
- Le 14/01/2021

## 9. Divers

- Présentation de **Maître Emeric GUILLERMOU**, Président de l'UNAFTC (Union Nationale des AFTC).



- Il effectue également des permanences juridiques à Besançon et Dijon afin de conseiller les bénéficiaires qui en auraient besoin.



## 10. Prochain CVS

- Lundi 07 juin 2021
- Lundi 27 septembre 2021
- Lundi 13 décembre 2021

Ces dates restent prévisionnelles et vous seront confirmées en fonction de l'évolution de la crise sanitaire.